



# GENEL ŞARTNAME GÜZELYURT BELEDİYESİ

## GÜZELYURT BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ (KONUTLAR)

### 1. ETAP KARKAS YAPIM İŞLERİ İHALESİ

### YAPIM İŞİ GENEL ŞARTNAMESİ

**Genel İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde 660 1000 no'lu telefonlardaki yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz**

**BUNLARA DİKKAT EDİNİZ**

**SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.**



**SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.**

- ✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜMÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**

## Kısım

## 1

İHALENENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN  
HUSUSLAR

## 1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

## 1.1.İhale makamının (İdarenin);

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a) Adı                            | Güzelyurt Belediyesi                          |
|                                   | Manisa Bulvarı, No:18, Güzelyurt Belediyesi / |
| b) Adresi                         | Güzelyurt                                     |
| c) Telefon Numarası               | 660 1000                                      |
| d) Fax Numarası                   | -----   |
| e) Elektronik Posta Adresi        | guzelyurtbelediyesi@gmail.com                 |
| f) Yetkili Personel Adı ve Soyadı | Erhan Yengin                                  |

1.2. İhale Katılımcıları, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

## 2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

## 2.1.İhale Konusu İşin Bilgileri

- |   |  |
|---|--|
| a) Adı                                      | : Güzelyurt Belediyesi Sosyal Tesisleri<br>(KONUTLAR) 1. Etap Karkas Yapım İşleri              |
| b) Türü                                     | : Yapım İş   |
| c) Yapılacağı Yer                           | : Lala Mustafa Paşa Mahallesi, Pafta/Harita No:<br>S29-B-24-C-3, Ada Blok 266 ve Parsel No:944 |
| d) İşin Süresi                              | : 120 (yüz yirmi) takvim günü  |
| e) İhale için ayrılmış toplam tahmini değer | : 28,451,893.17 ₺ + KDV  |

## 3. İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati

## 3.1.

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a) İhale Kayıt Numarası      | : 2026/03  |
| b) İhale İşlemi              | : Açık Usul (Kapalı Zarf)                                    |
| c) Teklifin Sunulacağı Adres | : Manisa Bulvarı, No:18, Güzelyurt Belediyesi /<br>Güzelyurt |
| d) İhalenin Yapılacağı Adres | : Manisa Bulvarı, No:18, Güzelyurt Belediyesi /<br>Güzelyurt |

3.2. Teklifler, en geç **24/06/2026** tarih ve saat **12:00'ye** kadar Güzelyurt Belediyesi binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

#### 4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1.İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Güzelyurt Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer	Güzelyurt Belediyesi
b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi	www.guzelyurtbelediyesi.com
c) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer	Güzelyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesi
d) İhale Dokümanı Satış Bedeli (Güzelyurt Belediyesi Veznesine yatırılacak.)	28,500 ₺ (yirmi sekiz bin beş yüz) + KDV
e) İhale Dökümanı son satış tarihi ve saati	24/06/2026, 11:00
f) İhale Dökümanları İle İlgili Açıklama	

Katılımcı adayları, tekliflerinin sunulması için tanınan sürenin bitiminden 6 iş günü öncesine kadar ihale makamından, ihale dokümanlarıyla ilgili yazılı açıklama talep edebilir.

4.2.İhale Katılımcıları tarafından incelenen ve üzerinde çalışılan proje, şartname ve metrajlar ile ilgili soruları, anlaşılmayan konuları, İhale Katılımcılarının vereceği teklifi etkileyecek eksik, fazla veya hatalı iş kalemleri ve/veya iş guruplarını, fazla, eksik ve hatalı tespit edilen metrajları, yazılı olarak **Güzelyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesi**'ne ve sair yere **(f) bendinde belirtilen süreye kadar yapmalıdırlar**. Bu tarih ve saatten sonra **soru kabul edilmeyecektir**. İhale Katılımcıları tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümünün verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş olacağı gibi, ihale dokümanlarının ekinde yer alan metrajlar da son metraj olarak sayılacaktır.

4.3. Gerek duyulması halinde, İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine, idarenin çıkaracağı son metrajlar, zeyilnameler ve idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar **en geç ihale kapanış tarihinden 6 (altı) iş günü önce mesai saati bitimine kadar** İhale katılımcılarına bildirilecektir.

4.4. Bu ihale kapsamında, İdare tarafından **15/06/2026** tarihinde saat **10:00**'da yer gösterimi yapılacaktır. Yer gösterimi ile ilgili katılan İhale katılımcılarına tespit amacıyla **"Yer Gösterim Tutanağı"** düzenlenecektir. **Belirtilen gün ve saatte yer gösterimine katılmayan firmalar yeri görmüş sayılacaktır.**

4.4.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İhale katılımcılarının sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İhale Katılımcısına aittir.

4.4.2. İhale Katılımcısı, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle, işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

4.4.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İhale Katılımcısının işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

#### 5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1.İhale dökümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Yapım İşi Genel Şartnamesi,
- Özel İdari Şartname,
- Özel Teknik Şartnameler,
- Projeler
- Teknik Belgeler
- Zeyilname ve açıklamalar,

**g) Standart Formlar:**

- İhale Katılım Beyannamesi
- Geçici Teminat Mektubu Örneği
- İş Ortaklığı Beyannamesi Örneği
- Mali Teklif Formu (veya metraj bazında hazırlanmış birim fiyat teklif formu)
- Zorunlu Kontrol Formu
- Elde Bulunan İş Beyannamesi

**5.2.**Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile İhale Katılımcılarının yazılı talebi üzerine İdare (İhale Makamı) tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.**İhale Katılımcıları tarafından ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.**

**6. Bildirim ve Tebligat Esasları**

- 6.1.** İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.2.** İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir. İhale Katılımcısı tarafından sunulan beyannamede belirtilen iletişim numaraları vasıtasıyla irtibat kurulamayan ve irtibat sağlanan fakat teslim almaya gelmeyen İhale Katılımcılarına tebligat yapılmış kabul edilir.
- 6.3.** İhale komisyonları, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.4.** Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara ihale komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir.
- 6.5.** Ortak girişimlere ilişkin olarak İdare tarafından yapılacak her türlü bildirim ve tebligat, bu Şartnamede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde pilot/koordinatör ortak üzerinden yapılır.

**Kısım**

**2**

**İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

**7. Yapım İşi İhalesi Katılım Şartları**

**7.1.**Müteahhitlerin 19/1998 sayılı **"Yapı İnşaatı ve Teknik İşler Müteahhitleri Kayıt ve Denetim Yasası"** gereği, İnşaat Encümenine kayıtlı olması zorunludur. İhalenin teklifinin açılacağı yıla ait Encümene kayıtlı olmayan İhale Katılımcıları değerlendirme dışı bırakılır. İhale Katılımcıları, İnşaat Encümenine kayıtlı olduğunu İhale Katılım Beyannamesinde beyan olarak sunmak zorundadır. **[B]**

**7.2.****Bu ihaleye I, II ve III. Sınıf Yapı İşleri Karnesi almış Müteahhitler katılabilir.** İhale Katılımcılarının ihaleye bireysel olarak katılabileceği gibi, iş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturarak katılmalari da mümkündür. İhale Katılımcıları, İnşaat Encümeni sınıf karnesini İhale Katılım Beyannamesinde beyan olarak sunmak zorundadır.**[B]**

**7.3.**İhaleye, iş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturarak katılacak olan İhale Katılımcıları, iş

Ortaklığı veya Konsorsiyum Beyannamesi sunmak zorundadır. **Z**

**7.4.** Bu ihaleye iş ortaklığı ve /veya konsorsiyum olarak katılacak ihale Katılımcılarının her birisi yukarıdaki 7 maddesinde belirtilmiş sınıf karnesine ayrı ayrı sahip olması gerekir.

**7.5.** Gerekli sınıf karnesine sahip olmayan ihale Katılımcılarının teklifleri geçersiz sayılacaktır.

#### **8. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.**

**8.1.** İhale Katılımcılarının ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgelerini** teklif **dosyalarında sunmaları** gerekir.

- a) İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. **Z**
- b) Geçici Teminat:** Bu Şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın Güzelyurt Belediyesi Veznesine yatırıldığını gösteren makbuzdur. **Z**
- c) Mali Teklif Formu ve/veya istenmesi halinde metraj bazında hazırlanmış birim fiyat teklif formu:** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. **Z**
- ç) Tüzel kişilerde Şirket Tescil Belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda Kimlik Kartı veya Ticari Unvan Tescil Belgesi'nin bilgilerini içeren belge.** **Z**
- d) İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** **2026 yılında** düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. **Z**
  - 1) Teklif verecek olan Gerçek kişi ise, 2026 yılına ait, tasdik memuru tarafından tasdiklenmiş imza beyannamesi,**
  - 2) Teklifi verecek olan Tüzel kişi ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, 2026 yılına ait, tasdik memuru tarafından tasdiklenmiş imza sirküleri,**
- e) Yetki Beyannamesi:** İhaleye, tüzel veya gerçek kişi adına "yetkili" sıfatıyla katılım sağlanması halinde; ihaleye katılmaya, teklif vermeye ve ihaleye ilişkin her türlü işlem ve belgeyi imzalamaya yetkili olduğunu gösteren **2026 yılına ait** beyannamedir. **Z**
- f) Şartname alındı makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Güzelyurt Belediyesi Veznesine yatırıldığını belgeleyen makbuz veya makbuzun fotokopisidir. **Z**
- g) İş ortaklığı veya konsorsiyum olarak teklif atılması halinde İş Ortaklığı veya Konsorsiyum Beyannamesi** **Z**
- ğ) Zorunlu Belge Kontrol Formu:** İhale makamları ve ihale katılımcısı tarafından doldurulmuş zorunlu belge kontrol formu. **Z**
- h) Elde Bulunan İş Beyannamesi:** İhale tarihinde ihale Katılımcılarının elinde bulunan ve Tüzük kapsamında verilen işlerin bedellerini gösteren belgedir. **Z**

## 8.2. Belgelerin Sunuluş Şekli:

8.2.1. İhale Katılımcıları, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bendinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru tarafından tasdiklenmiş örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

8.2.2. İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan isteklilerin, ihale kapsamında yetkilendirecekleri kişiler adına düzenleyecekleri **yetki beyannamesinin** tasdik memuru tarafından onaylı olması zorunludur. Yetki beyannamesinin; şirket **antelli kâğıdına düzenlenmiş, orijinal, kaşeli/mühürlü** ve yetki veren yetkili kişi veya kişiler ile yetkilendirilen kişinin **ıslak imzalarını** içermesi gerekmektedir. Müştereken yetkili direktörlere sahip şirketlerde, yetki beyannamesinin tüm yetkili direktörler tarafından imzalanmış olması şarttır. Bu şartları taşımayan, eksik imzalı veya usulüne uygun düzenlenmemiş yetki beyannamesi sunan isteklilerin teklifleri **geçersiz sayılır**.

### 8.2.3. Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:

Bu şartnamede **8.1. maddesinde** belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan ihale Katılımcılarının teklifleri hiç olmadığı şeklinde işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de **teklif hiç sunulmamış sayılır ve değerlendirme dışı bırakılır**.

## 9. İhale Katılım Şartı olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için, aşağıda sayılan **katılım şartlarına ilişkin bilgi ve beyanlarını**, teklif dosyası kapsamında sunacakları İhale Katılım Beyannamesi Üzerinde **eksiksiz ve doğru şekilde belirtmeleri** zorunludur. Katılım beyannamesinde talep edilen beyanların tamamının doldurulmaması, eksik sunulması veya gerçeğe aykırı olduğunun tespiti hâlinde, isteklinin **teklifi hiç sunulmamış gibi işlem görür ve değerlendirme dışı bırakılır**.

- a) Genel Şartname, Özel İdari Şartname ve Özel Teknik Şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan. **B**
- b) Mali yıla ait, Meslek Odasına Kayıt Belgesi bilgileri ve yapım işlerinde İnşaat Encümeni tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgileri ve elektrik işlerinde Kıbrıs Türk Elektrik Müteahhitleri Birliği tarafından verilen Sınıf Karnesi bilgilerini içeren beyan. **B**
- c) Çalışma Dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan İhaleye Katılım Belgesi bilgilerinin beyanı. **B**
- d) Gelir ve Vergi Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Vergi Güvenlik Belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı. **B**
- e) Sosyal Sigortalar Dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı. **B**
- f) İhtiyat Sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı. **B**
- g) İnşaat Encümeninden tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan Sınıf Karnesi beyanı. **B**
- h) Rekabet Yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan. **B**

## 9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

- 9.2.1.İhale Katılımcıları, yukarıda sayılan bilgileri İhale Katılım Beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.
- 9.2.2.İhale Katılım Beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamenin 8.2.3. maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.
- 9.2.3.İhale Katılım Beyannamesinde Katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan Katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden 20/2016 Sayılı Kamu İhale Yasası'nın 64. Maddesinin 2. Fıkrasının (B) Bendinde belirtilen belgelerin, karar üretilmeden önce 3 iş günü içerisinde sunulmaması halinde, taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- 9.2.4.Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.
- 9.2.5.Yukarıda 9.1 maddesi altında belirtilen ve beyan usulü sunulan belgelerin, ihaleyi kazanan katılımcı tarafından, ihalenin açıldığı tarihi de kapsayan geçerli belgeler ile sunulması gerekmektedir. İhale katılımcılarının ihaleyi kazanmaları halinde mağduriyet yaşamamaları açısından bu hususa dikkat etmeleri, ihale zarfları açılmadan önce bu belgeleri temin etmiş olmaları gerekmektedir.

## 10. Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

**Bu ihalede numune ve/veya tanıtım materyali istenmektedir / istenmemektedir. 11. Maddeye geçiniz.**

- 10.1. Teklif edilen ürünlerin, Teknik Şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla ~~Numune~~ sunulması zorunludur. **[Z]**
- 10.2. Teklif edilen ürünlerin, Teknik Şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı ~~Katalog veya Broşür~~ sunulması zorunludur. **[Z]**
- 10.3. ~~Numune ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Güzelyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesine Teslim Tutanağı karşılığı teslim edilecektir.~~
- 10.4. ~~Katalog veya Broşürler ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Güzelyurt Belediyesi Bayındırlık ve İmar İşleri Şubesine Teslim Tutanağı karşılığı teslim edilecektir.~~
- 10.5. Teslim tutanağı İhale Katılımcısı tarafından ~~3 (üç) nüsha~~ olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer ~~2 (iki) nüshası~~ ise İhale Katılımcısına verilecektir.
- 10.6. ~~Teslim Tutanağının 1 (bir) nüshası Katılımcı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim Tutanağı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak ve tekliflerin açıldığı saatten sonra Numune kabul edilmeyecektir. Teklif dosyası içerisine konacak olan katalog veya broşürler için ise teslim tutanağı sunulması gerekmemektedir.~~
- 10.7. Teslim tutanağında teslim edilen her bir numune türü ve/veya broşürlerin teslim tutanağında açıkça belirtilmesi katılımcının sorumluluğundadır. Teklifler açıldıktan sonra ihale makamı tarafından açılacak numune ve/veya broşürlerde teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse dahi eksiklik olması halinde ihale komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.
- 10.8. Numune ve/veya katalog veya broşürlerinde eksiklik tespit edilen katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır ve geçersiz teklif sayılır.**

## 11. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 11.1. Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da Alt Yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.
- 11.2. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan İhale Katılımcıları ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale bağlanmışsa, teminatı gelir kaydedilerek daha sonra gelen en uygun teklif sahibi İhale Katılımcısına ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi



tekrarlamaya yetkilidir.

## 12. Teklif Hazırlama Giderleri

- 12.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili tüm giderler Katılımcılara aittir. Katılımcılar, tekliflerini hazırlamak amacıyla yapmış oldukları hiçbir masrafı, herhangi bir nam veya gerekçe ile idareden talep edemezler.
- 12.2.** İhale üzerinde kalan Yüklenicinin, İhale Makamı ile imzalayacağı sözleşmeden doğan her türlü giderler ile kesin (kati) teminatın temini için yapılan masraflar, Yükleniciye ait olup, bu giderler hiçbir suretle idareden talep edilemez.

## 13. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 13.1.** Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
- 13.2.** İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
- 13.2.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 13.2.2.** Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 13.2.3.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 13.2.4.** Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- 13.2.5.** Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
- 13.2.6.** Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- 13.2.7.** Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
- 13.2.8.** İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 13.2.9.** Mücbir sebepler ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 13.2.10.** İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 13.2.11.** Kamu İhale Yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- 13.3.** İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

#### 14. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

- 14.1. Tekliflerin hazırlanmasını veya işin ifasını etkileyebilecek maddi veya teknik hata veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılamaz.
- 14.2. İhale makamı, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere, yapılan her türlü değişiklik ve düzeltmeyi, ihale teklifi sunma süresinin bitiminden en geç 6 (altı) iş günü öncesine kadar ücretsiz olarak gönderir ve internet sitesinde yayımlar.
- 14.3. Değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonu ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satışına ve teklif alınmasına devam edilir.
- 14.4. Yapılan değişiklikler nedeniyle, teklifini bu düzenlemeden önce sunmuş olan katılımcılara, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı tanınır.
- 14.5. İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların bulunduğu fark edilirse, İhale Komisyonu ihale sürecinin tamamını iptal edebilir.

#### 15. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

- 15.1. İhale belgelerinde değişiklik yapılmasına gerek duyulması halinde,
- 15.2. İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde,
- 15.3. Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.

#### 16. Ortak Girişim

- 16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 16.2. İş ortaklığı en çok hisseye sahip ortak, konsorsiyumda belirlenecek koordinatör pilot ortak olarak yazılı olarak beyan edilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.
- 16.3. İş ortaklığı veya konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek İhale Katılımcıları, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği veya konsorsiyumda koordinatör ortak ekte örneği bulunan iş ortaklığı veya konsorsiyum beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 16.4. İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşmenin imzalanmasından önce tasdik memuru onaylı ortak girişim sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.
- 16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyumlarda ise her ortağın taahhüt ettiği işten sorumlu olacağı belirtilecektir.

#### 17. Alt Yükleniciler

- 17.1. İhale Katılımcıları, ihale konusu hizmetlerin Alt Yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri kısımları tekliflerinde belirtmeleri gerekir. İhalenin bu şekilde teklif veren İhale Katılımcısının üzerinde kalması durumunda İhale Katılımcısının işe ait sözleşme imzalanmadan önce Alt Yüklenicilerin listesini Kontrolün onayına sunması gerekir.
- 17.2. Alt Yükleniciler vasıtasıyla yapılacak işler ihale dokümanlarında belirtilen hususlara aykırı olmamak kaydıyla, Kontrolün yazılı onayı ile değişiklik yapılabilir. Kontrol böyle bir durumda İhale Komisyonunu bilgilendirir.
- 17.3. Alt Yüklenici olarak çalıştırılacak gerçek ve tüzel kişiler için bu şartnamenin 9'uncu maddesi kuralları aynen geçerlidir.
- 17.4. Bu durumda Alt Yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin

sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

### Kısım

# 3

## TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### 18. Teklif, Sözleşme Türü ve İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

18.1. İhale Katılımcıları tekliflerini, **anahtar teslim / ~~birim fiyat~~** olacak şekilde toplam bedel olarak teklif vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısıyla **anahtar teslim / ~~birim fiyat~~** olacak şekilde toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

### 19. Teklif Verilmesi:

19.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

19.2. Teklif K.D.V. (Katma Değer Vergisi) hariç olarak verilecektir.

### 20. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

20.1. Teklifte geçerli para birimi ₺ (Türk Lirası) olacaktır.

### 21. Tekliflerin Sunulma Şekli

21.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapıştırılan yeri İhale Katılımcısı tarafından imzalanır ve/veya mühürlenir. [Z]

21.2. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare (İhale Makamı) ve İhale Katılımcılarının ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

21.3. **İhalede teklif edilecek birim ve/veya toplam fiyatların, virgülden sonra tam olarak iki basamak (iki hane) içerecek şekilde yazılması zorunludur. Bu şartı sağlamayan teklifler usule aykırı kabul edilir. Virgülden sonra iki basamaktan (iki haneden) fazla rakam içeren teklifler bakımından, yalnızca virgülden sonraki ilk iki basamak değerlendirmeye alınacak olup, herhangi bir yuvarlama yapılmaksızın kalan basamaklar dikkate alınmaz.**

21.4. Teklif edilen fiyat rakam ve/veya yazı ile belirtilir. Fiyatın hem rakam hem de yazı ile belirtilmesi halinde bu ikisi arasında uyumsuzluk olması halinde yazı ile belirtilen fiyat geçerli olur.

### 22. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

22.1. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam **ve/veya** yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) KKTC vatandaşı gerçek kişilerin kimlik numarasının, tüzel kişilerin ise vergi sicil numarasının belirtilmesi,
- e) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. [Z]

22.2. İş ortaklığı olarak teklif veren İhale Katılımcılarının teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir. [Z]

- 22.3.** Teklif edilen bedeller, rakam ve/veya yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılır ve bu belgelerin üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunamaz.
- 22.4.** Teklifler ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanır ve resmi mühürle mühürlenir.

### 23. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

- 23.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (altmış) iş** günüdür.
- 23.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması İhale Katılımcılarından talep edilebilir. İhale Katılımcıları, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İhale Katılımcısının geçici teminatı iade edilir.
- 23.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan İhale Katılımcısı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
- 23.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

### 24. Teklif Fiyatına Dahil Olan Giderler

- 24.1.** Katılımcılar tarafından teklif edilecek fiyat; Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü'nün **43'üncü maddesi** uyarınca, işin yapılması için gerekli olan **her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, ihale katılımcıları tarafından teklif edilecek fiyata dahil edilecektir.**
- 24.2.** Bu Şartnamenin 24.1. maddesinde belirtilen gider kalemlerinde meydana gelebilecek her türlü artış ile söz konusu maddede öngörülmemen ancak işin eksiksiz ve usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli olabilecek her türlü benzeri veya yeni gider kalemlerinin ortaya çıkması halinde, teklif edilen bedelin bu artış ve farkları tam ve eksiksiz olarak kapsadığı kabul edilir. Yüklenici, bu hususları gerekçe göstererek, hiçbir kayıt, şart veya itiraz ileri sürmeksizin, her ne ad altında olursa olsun herhangi bir hak, bedel veya fiyat farkı talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.

### 25. Geçici Teminat

- 25.1.** Geçici teminatın miktarı, İhale Katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren İhale Katılımcısının teklifi **değerlendirme dışı** bırakılır. **Z**

Teklif Edilen İhale Bedeli	Teminat Miktarı
0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar	500.- TL
20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar	1,000.- TL
50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar	2,500.- TL
100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar	5,000.- TL
200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar	10,000.- TL
500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar	25,000.- TL
1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar	50,000.- TL
2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar	100,000.- TL

5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için

150,000.- TL

- 25.2.** İhale Katılımcısının ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanır.
- 25.3.** Geçici teminat en az **09/08/2026** tarihine kadar geçerli olmalıdır. (Bu tarih gazete ilanında ve **Güzelyurt Belediyesi resmi internet sitesinden de görülebilir.**)
- 25.4.** Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları **aşağıdaki hususları içermek zorundadır.**
- 25.4.1.** Teminat mektubu sahibi İhale Katılımcısının adı-soyadı ve varsa ticari ünvanı açıkça yazılmalı,
- 25.4.2.** İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,
- 25.4.3.** Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,
- 25.4.4. Teminatın vadesi (Başlangıç ve Bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,**
- 25.4.5.** Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve ünvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.
- 25.5. Geçici teminat mektubu Güzelyurt Belediyesi adına düzenlenmesi zorunludur. [Z]**
- 25.6.** Kabul edilebilir nitelikte bir geçici teminat mektubu ile birlikte sunulmayan teklifler, istenilen katılım şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle doğrudan **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- 25.7.** İhaleye ilişkin olarak sunulacak tüm teminat mektupları, 19/1963 sayılı Pul Yasası hükümlerine uygun şekilde düzenlenmiş, gerekli pul yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve pul iptalinin yapılmış olması zorunludur. Pul Yasası kurallarına uygun olarak düzenlenmeyen teminat mektupları **geçersiz sayılacaktır.**

## 26. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.

- 26.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
- 26.1.1.** Güzelyurt Belediyesi veznesine yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,
- 26.1.2.** 62/2017 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak Banka Teminat Mektubu,
- 26.1.3.** KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan Kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,
- 26.1.4.** İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.
- 26.2.** Banka Teminat Mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, İhale makamı tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları **geçerli kabul edilmez.**
- 26.3.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.
- 26.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## 27. Geçici Teminatın İadesi

- 27.1.1.** İhaleyi kazanan katılımcı hariç, nihai karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde İhale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir.
- 27.1.2.** İhaleyi kazanan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

## Kısım 4

### TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### 28. Tekliflerin Alınması ve Açılması

**28.1.** Teklifler, bu şartnamenin 3.2 maddesinde belirtilen ihale saatine kadar Güzelyurt Belediyesi binasındaki teklif kutusuna atılacaktır.

**28.2.** İhale Komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**28.2.1.** İhale Komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**28.2.2.** İhale Komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde İhale Katılımcısının adı-soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İhale Katılımcısı tarafından imzalanıp ve/veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**28.2.3.** İhale konusu zarflar, İhale Katılımcılarıyla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İhale Katılımcılarının belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan İhale Katılımcıları bir tutanakla belirlenerek teklifleri **geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.**

**28.3.** Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan İhale Katılımcıları ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak İhale Komisyonunca imzalanır.

**28.4.** Teklifler İhale Komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

#### 29. Tekliflerin Değerlendirilmesi

**29.1.** Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması İhale Komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.

**29.2.** Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.

**29.3.** Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.

**29.4.** İhale Komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.

**29.5.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**29.6.** İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarınca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.

**29.7.** İhale Komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.

**29.8.** İhale Komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup

olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.

**29.9.** Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.

**29.10.** İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.

**29.11.** Tekliflerin değerlendirmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.

**29.12.** İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.

### **30. İhale Katılımcılarından Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi**

**30.1.** İhale Komisyonunun talebi üzerine İdare (İhale Makamı), tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili İhale Katılımcılardan açıklama isteyebilir.

**30.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**30.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, İhale Katılımcısı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **31. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi**

**31.1.** İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;

**31.2.** Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,

**31.3.** Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,

**31.4.** Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.

### **32. İhalenin Verilmesine İlişkin Kriterler**

**32.1.** En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasasının 75'inci maddesi ve Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü kurallarına göre işlem yapılacaktır.

**32.2.** Bu ihalede en uygun teklif **Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif** olanıdır.

**32.3.** Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin belirlenmesinde kullanılacak kriterlerin ve değerlendirmeye esas alınacak unsurların ağırlıkları ile hesaplama yöntemine ilişkin açıklamalar, bu şartnamenin ekindeki Değerlendirme Kriterleri Formu'nda belirtilerek, İnşaat Encümeni tarafından da onaylatılmak suretiyle şartname ile birlikte verilecektir.

### **33. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Değerlendirme Esasları**

**33.1.** Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif Kriterlerinin Puanlama Yöntemi aşağıdaki unsurlara göre hesaplanır.

**33.2.** İhale Komisyonu verilen teklifleri değerlendirirken, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği keşif bedeline göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder



**33.2.1.** Öncelikli olarak geçerli olarak değerlendirmeye alınan tekliflerin içinde **keşif bedelinin % 25'inin altında olan teklifler değerlendirme dışında bırakılır.**

**33.2.2.** Geçerli tekliflerin tümü toplanır ve geçerli ihale Katılımcıların toplam sayısına bölünerek **ortalama teklif bedeli** tespit edilir. Ortalama teklif bedelinin **% 10 altında olan teklifler aşırı düşük olarak değerlendirilir ve değerlendirme dışı bırakılır.**

**33.3.** Değerlendirmeye esas alınacak unsurlar şartnamenin ekinde sunulan kriter tablosundan görülebileceği gibi üç ana kriterden oluşur.

- a) Teklif edilen fiyat
- b) Mesleki ve teknik yeterlilik
- c) Mali ve ekonomik durum

**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif;** hesaplamalar sonucu **en yüksek toplam puanı alan teklif olur.** Toplam puan, ana kriterlerden alınan puanların toplamıdır.

#### **33.4. Teklif Edilen Fiyat Kriteri**

**33.4.1.** Bu ihalede ihale Katılımcısı tarafından sunulan fiyatın toplam değerlendirme içerisindeki ağırlığı **% 60'dır.** Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü'nde yer alan formüle göre puan hesaplaması yapılır. En düşük teklif atan ihale Katılımcısına **tam puan** verilir ve diğer teklif sahiplerine düşük olana yüksek puan ve daha yüksek atan teklif sahiplerine küçükten büyüğe doğru daha düşük orantılı puan verilir. **En yüksek teklif** atan ihale Katılımcısı **en düşük puanı** alır.

#### **33.5. Mesleki ve Teknik Yeterlilik Kriteri**

**33.5.1.** Bu ihalede mesleki ve teknik yeterlilik kriterinin toplam değerlendirme içerisindeki ağırlık **% 30'dur.** Bu kriter iki alt kriterden oluşmaktadır. İş Deneyim alt kriterin ağırlığı **% 30 ve elinde iş bulundurma alt kriterinin ağırlığı % 70'dir.**

**33.5.2.** İhale Katılımcılarının **iş deneyimi** alt kriterindeki unsurlardan puan alabilmesi için her unsur için iş bitirme belgesi sunması veya bir iş bitirme belgesinde bu şartnamede aranan unsurları yerine getirmiş olması gerekir. İş Bitirme belgesinin sunulmadığı unsurlara puan verilmez.

**33.5.3.** İş Bitirme Belgesi, Kamu İhale Yasasında belirtilen herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu için yapılan ve sözleşmeye dayalı bir işi kapsıyorsa mutlaka geçici kabulü tamamlanmış ve ilgili **Teknik Daireler tarafından düzenlenmiş** bir iş olmalı ve ilgili belgenin **2 Temmuz 2015 tarihinden** sonra İnşaat Encümeni tarafından onaylanmış olması zorunludur. **[Z]**

**33.5.4.** İş Bitirme Belgesi, Kamu İhale Yasasında belirtilen kamu kurum ve kuruluşu haricinde bir işi kapsıyorsa mutlaka Yetkili İzin Makamı olarak tanımlanan Belediyeler ve Kaymakamlıklardan "işe başlama belgesi" ve "onay belgesi" almış bir iş için olmalı, Yetkili İzin Makamı tarafından düzenlenmeli ve **2 Temmuz 2015** tarihinden sonra İnşaat Encümeni tarafından onaylanmış olması zorunludur. **[Z]**

**33.5.5.** Yukarıda belirtilen İş Bitirme Belgeleri'nin özelliklerini taşımayan **İş Bitirme Belgeleri değerlendirilmeye alınmaz ve puan verilmez.**

**33.5.6.** **2 Temmuz 2015** tarihine kadar alınmış olan İş Durum Belgelerine bu ihalede **puan verilmez.** İhale Katılımcıları tarafından sunulan İş Bitirme Belgelerine puan verilebilmesi için, "**Yüklenici Müteahhitlik/ticari unvanı ve MŞ numarası**" İhale Katılımcısı firmanın "**Yüklenici Müteahhitlik/ticari unvanı ve MŞ numarası**" ile aynı olmak zorundadır. Bu şartı yerine getirmeyen İş Bitirme Belgeleri teklif dosyasında sunulamaz, veya, sunulması halinde bu belgeleri **puan verilmez.**

**33.5.7. Elde Bulunan İş Beyannamesi:** Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü'nün **51(3)(B)(b)** maddesi uyarınca; ihale tarihinde ihale katılımcılarının elinde bulunan ve ilgili Tüzük kapsamında verilen yapım işlerinin bedellerini gösteren belgedir.



**33.5.8.** Beyan edilen işlerin döviz cinsinden olması halinde, söz konusu bedeller Yüklenici tarafından **sözleşme tarihindeki KKTC Merkez Bankası döviz satış kuru** esas alınarak Türk Lirasına çevrilir.

**33.5.9. Elde Bulunan İşler Beyannamesinde beyan edilen bilgilerde gerçeğe aykırı, eksik veya yanıltıcı husus bulunması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.**

### **33.6. İş Deneyim alt kriterinde puanlama aşağıdaki gibidir**

**33.6.1. Yapının karakteristik özelliği:** İş Deneyimi alt kriterinin unsurlarından birisidir ve unsurlar içerisinde **% 30'luk** ağırlığa sahiptir.

- **Parasal miktar üzerinden çıkılan ihale ile ilgili miktar ile ilgili değerlendirme, ihale katılımcıları tarafından sunulan iş bitirme belgelerinde inşaat Encümeni'nin düzenlediği güncelleme dikkate alınarak yapılacaktır.**

**33.6.1.1. Yapı İnşaat Alanı veya kapasitesi:** İş Deneyimi alt kriterinin içerisinde **% 100'lük** ağırlığa sahiptir. Bu ihalede Müteahhidin yapı işi sınıf karnesine sahip olması ve ihale miktarı kadar tek seferde yapmış olduğu bir adet karkas iş bitirme belgesi sunması değerlendirmede yeterli olacaktır. İhale miktarı kadar (**3,742.00 m<sup>2</sup>**) tek seferde yapmış olduğu bir adet karkas işi bitirme belgesi sunması durumunda tam puan verilir. Tek seferde yapmış olduğu bir adet karkas işi bitirme belgesine göre ihale miktarının **%60 altında (2,245.20 m<sup>2</sup>)** daha az iş yapmış olan hiç puan almaz ve % 60 ile %100 arası iş yapmış olan (**2,245.20 m<sup>2</sup> ile 3,742.00 m<sup>2</sup>**) Katılımcıya orantılı olarak puan verilir. İş bitirme belgesi sunmayan istekli puan almaz.

**33.6.2. Elde bulundurulan iş alt kriteri toplam iş sayısı ile toplam iş tutarı'ndan oluşur. Puanlama, şu unsurlara göre yapılır:**

#### **33.6.2.1. Toplam İş Sayısı:**

Elinde bulundurulan işler alt kriterinin unsurlarından birisidir ve ağırlığı **% 30'dur**. İhaleye teklif atan tüm İhale Katılımcıları arasında **elinde iş bulunmayan her katılımcıya tam puan** verilir. Bu puanlamada elinde sayı iş sayısı bazında en fazla iş bulunduran Katılımcı en az puanı alır. Aradaki puanlar Katılımcıların elinde bulundurdukları iş sayısına göre, daha az iş bulunduran daha fazla puan ve daha fazla iş bulunduran Katılımcı daha az puan alacak şekilde katılımcılara puan dağılımı yapılır.

**33.6.2.2. Toplam İş Tutarı:** Elinde bulundurulan işler alt kriterinin unsurlarından birisidir ve ağırlığı **% 70'dir**. İhaleye teklif atan tüm katılımcılar arasında **elinde iş bulunmayan her katılımcıya tam puan** verilir. Bu puanlamada parasal miktarı en fazla iş bulunan Katılımcı en az puanı alır. Aradaki puanlar Katılımcıların elinde bulundurdukları işin parasal miktarına göre, daha az parasal miktar olarak en az iş bulunduran daha fazla ve parasal miktar olarak daha fazla iş bulunduran Katılımcı daha az puan alacak şekilde katılımcılara puan dağılımı yapılır.

**33.6.3. İhale Katılımcıları, bu ihaleye başvurdıkları tarih itibarı ile elde bulundurdukları iş olarak, 20/2016 Kamu İhale Yasası 4. Maddesinde belirtilen ihale Makamalarının İhale Değerlendirme Komisyonlarının almış olduğu kararlardan sonra sözleşmeleri yapılmış olan (ek iş dahil ) henüz tamamlanmamış ve devam eden (geçici kabulü yapılmayan) tüm işleri iş sayısı ve iş bedeli olarak beyan etmek zorundadır.**

**33.6.4.** İş ortaklığı veya konsorsiyum olarak teklif atan İhale Katılımcılarının her birisi için elde bulunan işler alt kriteri ayrı olarak hesaplanır ve ortakların ortalaması puanlamaya dahil edilir.

### **33.7. Mali ve Ekonomik Durum Kriteri:**

**33.7.1.** Bu ihalede ekonomik ve mali durum kriterinin toplam değerlendirme içerisindeki ağırlık **% 10**'dur. Bu kriter iki alt kriterden oluşmaktadır. Ciro miktarı alt kriterin ağırlığı **% 90** ve Kar/Zarar alt kriterinin ağırlığı **% 10**'dur.

**33.7.2.** İhale Katılımcıları, bu alt kriter için Gelir ve Vergi Dairesine onaylı **son üç yılın (2023, 2024, 2025)** yıl sonu hesaplarının kar zarar hesaplarını **her yıl için ayrı ayrı** sunmak kaydı ile puan alır. **[Z]**

**33.7.3. Ciro Miktarı**

- a) Her İhale Katılımcısının üç yıllık toplam ciro miktarının teklif edilen ihale bedelinin 2 (iki) katına oranı dikkate alınarak, Tüzükteki formül kullanılarak hesaplama yapılır. Hesaplama neticesinde 1 ve 1'in üzerinde netice elde eden her Katılımcıya tam puan verilir. 1'in altında elde edilen neticeye büyükten küçüğe doğru orantılı olarak puan verilir.
- b) Her ihale katılımcısı işletme ayrıntılı gelir tablosunda bulunan **"NET ŞATIŞLAR"** kaleminde yazılı bedeli beyan edecektir.

**33.7.4. Kar/Zarar.**

- a) Her İhale Katılımcısının son 3 (üç) yıldaki kar veya zararı toplanır ve 3 (üç) yıllık toplam ciro miktarına bölünerek üç yıllık karlılık oranı belirlenir. En yüksek karlılık oranına sahip olan Katılımcı tam puan alır. Karlılık oranına göre büyükten küçüğe doğru orantılı olarak puan verilir. Sıfırın altında eksi değer çıkması halinde puan verilmez.
- b) Her ihale katılımcısı işletme ayrıntılı gelir tablosunda bulunan **"DÖNEM KARI VE ZARARI (Vergi öncesi Kar/Zarar, Değerleme öncesi dönem Kar/Zarar)"** kaleminde yazılı bedeli beyan edecektir.

**33.8.** İş ortaklığı olarak teklif atan İhale Katılımcılarının her birisi için ayrı olarak hesaplanır ve ortakların ortalaması puanlamaya dahil edilir

**34. İhalenin Karara Bağlanması**

- 34.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda İhale Komisyonu tarafından ihale, en yüksek puanı elde eden Katılımcıya bağlanır.
- 34.2.** İhale üzerinde bırakılan Katılımcıdan bu şartnamenin 9. maddesinde belirtilen bilgilerin teyit edilmesi istenir. Ancak, Katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan Katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu belgeleyen belgelerin karar üretilmeden önce Katılımcı tarafından şartnamede belirtilecek sürede İhale Komisyonuna sunulamaması halinde teklif yok sayılır, Katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda ihalenin iptal edilmesi veya başka bir Katılımcıya bağlanması ile ilgili İhale Komisyonu Kamu İhale Yasası maddeleri çerçevesinde uygulama yapar.

**35. İhale Kararının Bildirilmesi**

20/2016 Kamu İhale Yasasının 42'inci, 45'inci ve 77'inci maddeleri kapsamı çerçevesinde belirtilen süre tamamlandıktan sonra resmi ihale kararı üç takvim günü içerisinde ihale komisyonu yetkisi gereği Maliye İşleriyle İlgili Bakanlık ile Sayıştay Başkanlığına bilgi için yazılı olarak bildirir.

**36. Sözleşmeye Davet**

- 36.1.** İhale kararının İdareye (İhale Makamına) tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3 (üç) iş günü** içerisinde Yükleniciye tebliğ edilir ve Sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.
- 36.2.** Yüklenici, tebliğ tarihinden itibaren **en geç 5 (beş) iş günü** içerisinde geçici teminatı kesin teminat tamamlar.
- 36.3.** Yüklenici, kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

**36.4.** Yüklenici kesin teminatını ihale makamına tebliğ ettiği ve Kamu İhale Yasası uyarınca gerekli belgeleri tamamladığı tarihten itibaren en geç 5(beş) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşmenin bir örneği İhale Komisyonu Başkanlığına gönderilir.

**36.5.** Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler sözleşmeye ek yapılmak zorundadır.

**37. Kesin Teminat**

**37.1.** İhale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısından sözleşme imzalanmadan önce, Özel İdari Şartnamede belirtilen oran dikkate alınarak hesaplanır ve bu tutarın toplamı kadar kesin teminat alınır.

**37.2.** İhale üzerinde bırakılan İhale katılımcısının ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**38. Sözleşme Yapılmasında İhale Katılımcısının Görev ve Sorumluluğu**

**38.1.** İhale Katılımcısı, Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde sayılan durumda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**38.2.** İhale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısının ortak girişim olması halinde, ihale tekliflerinin açıldığı tarihte Kamu İhale Yasasının 64'üncü maddesinin (2)'inci fıkrasının (B) bendinde sayılan belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**38.3.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan İhale Katılımcısının, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesi hükümleri uygulanır.

**39. İhale Katılımcısının Sözleşmeyi İmzalamaması**

İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, sözleşme imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Güzelyurt Belediyesi'ne gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

**40. Sözleşme Yapılmasında İhale Makamının görev ve sorumluluğu**

İhale makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli KKTC'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

**41. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**41.1.** İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan Sözleşme, ihale makamı ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

**41.2.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı birer örneği ortaklara verilir.

**41.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**42. Geçici Teminatın İadesi**

**42.1.** İhale üzerinde kalan İhale Katılımcısı hariç, karar tarihinden itibaren 7 (yedi) takvim günü içerisinde İhale Komisyonu tarafından teminatlar iade edilir.

**42.2.** İhale üzerinde bırakılan Katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

## Kısım

## 5

## SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

## 43. Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

## 43.1. Sözleşme en az aşağıdaki hususları içerir:


- 43.1.1. Ödeme yeri ve şartları,
- 43.1.2. Mobilizasyon, İhzarat ve Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
- 43.1.3. İşe başlama ve iş bitirme tarihi,
- 43.1.4. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- 43.1.5. Birim fiyat teklif formu(Metraj istenmesi halinde).Aynı zamanda ihale kararının eki olmalı.
- 43.1.6. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi,
- 43.1.7. Cezalar ve sözleşmenin feshi,
- 43.1.8. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar,
- 43.1.9. Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

## Kısım

## 6

## DİĞER HUSUSLAR

## 44.Diğer Hususlar

- 44.1. Bu ihale kapsamında yapılan tüm işlerde **keşif bedeli üzerindeki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**
- 44.2. Metraj verilen ihalelerde, ihale Katılımcıları tekliflerini hazırlarken verilen son metraj listelerini kullanacaklardır. İhale Katılımcıları verilen son metraj listelerini fiyatlandırarak "keşif raporu" hazırlayacak ve hazırladıkları keşif raporunu teklifleri ile birlikte ihale Komisyonu na sunacaklardır. Metraj verilen ihalelerde, hazırlanan keşif raporu teklifin ayrılmaz bir parçası olarak sayılacaktır. Keşif raporlarının ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Metraj verilen ihalelerde son metraj listeleri kullanılarak hazırlanan **keşif raporunu sunmayan Katılımcıların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.** 
- 44.3. İhale Katılımcısı tarafından sunulan Elektrik Taşeronunun **I.(Birinci), II.(ikinci), III.(Üçüncü) veya IV.(Dördüncü) Sınıf Elektrik Müteahhitleri Birliği Tesisat Yetki Belgesi** olacaktır. İhale Katılımcısı teklifi ile birlikte Elektrik Taşeronuna ait **I.(Birinci), II.(ikinci), III.(Üçüncü) veya IV.(Dördüncü) Sınıf Elektrik Müteahhitleri Birliği Tesisat Yetki Belgesi** sunulacaktır.

## 45.Anlaşılmayan Hususlar:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

## 46.Hükmü Bulunmayan Haller:

Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.